

## **Projekt změny právní formy obchodní společnosti**

### **EZ stavební s.r.o. na akciovou společnost**

Jednatel obchodní společnosti EZ stavební s.r.o., IČ: 107 09 886, se sídlem Českobrodská 628, Běchovice, 190 11 Praha 9, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl , vložka 347047, jako statutární orgán společnosti, vypracoval níže uvedeného dne, měsíce a roku tento projekt změny právní formy společnosti EZ stavební s.r.o. dle ust. § 15 ve spojení s ust. § 14 a § 361 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, v platném znění (dále jen „zákon o přeměnách“).

Statutární orgán společnosti EZ stavební s.r.o. dále konstatuje, že pro vyhotovení tohoto projektu jsou splněny veškeré podmínky stanovené zákonem o přeměnách a že ke změně právní formy společnosti EZ stavební s.r.o. není třeba souhlasu žádného správního orgánu ve smyslu ustanovení § 15a odst. 1 zákona o přeměnách.

Statutární orgán společnosti EZ stavební s.r.o. rovněž prohlašuje, že společnost není v likvidaci, není trestně stíhána a na její majetek není zahájeno ani vedeno insolvenční řízení.

#### **I.**

#### **Účel projektu**

1.1 Účelem tohoto projektu a jeho následného schválení přeměňovanou společností je provedení přeměny společnosti EZ stavební s.r.o. formou změny právní formy na akciovou společnost dle ust. § 15 ve spojení s § 14 a § 361 zákona o přeměnách. Změnou právní formy obchodní společnost EZ stavební s.r.o. nezaniká ani nepřechází její jmění na právního nástupce, pouze se mění její vnitřní právní poměry a právní postavení jejích společníků.

1.2 Veškerá ustanovení tohoto projektu musí být vykládána tak, aby bylo dosaženo účelu uvedeného v čl. I. odst. 1.1. tohoto projektu.

## **II.**

### **Ocenění jmění, které má podle projektu přejít na nástupnickou společnost**

2.1. Jmění společnosti bylo za podmínek § 367 zákona o přeměnách oceněno uznávaným nezávislým odborníkem za využití obecně uznávaných standardů a zásad oceňování.

## **III.**

### **Náležitosti projektu dle ust. § 361 zákona o přeměnách:**

3.1. Firma, sídlo a identifikační číslo společnosti měnící právní formu:

EZ stavební s.r.o.

se sídlem se sídlem Českobrodská 628, Běchovice, 190 11 Praha 9

IČ: 28477359

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl , vložka 347047

Společníci:

MONVIA Holding a.s., IČ: 241 70 798, Na Florenci 1332/23, Nové Město, 110 00 Praha 1

JLF GROUP a.s., IČ: 241 55 624, U Oharky 3093, 438 01 Žatec,

Jednatelé:

- EVA HADRAVOVÁ, dat. nar. 11. července 1989  
Přemyslovská 1135/8, Vinohrady, 130 00 Praha 3
- LADISLAV FALBR, dat. nar. 19. června 1988  
Zeyerova 2855, 438 01 Žatec

3.2. Po změně právní formy má obchodní společnost nabýt právní formy:

Akciová společnost

3.3. Po změně právní formy bude obchodní firma společnosti znít:

EZ stavební a.s.

3.4. Tento projekt byl vyhotoven ke dni 31. ledna 2022

IV.

**STANOVY OBCHODNÍ SPOLEČNOSTI EZ stavební a.s.**

**I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

Článek 1

**Založení akciové společnosti**

Obchodní společnost EZ stavební a.s. (dále jen „společnost“) byla založena dne \_\_\_\_\_.

Článek 2

**Firma a sídlo společnosti**

(1) Firma společnosti zní:

**EZ stavební a.s.**

(2) Sídlem společnosti je:

**Praha**

Článek 3

**Trvání společnosti**

Společnost byla založena na dobu neurčitou.

Článek 4

**Zápis společnosti do obchodního rejstříku**

(1) Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl \_\_, vložka \_\_.

(2) Společnost vznikla dnem zápisu do obchodního rejstříku, tj. dnem \_\_\_\_\_.

(3) Společnosti bylo přiděleno IČO: \_\_\_\_\_

Článek 5

**Předmět podnikání společnosti**

Předmětem podnikání společnosti je:

- Realitní zprostředkování
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor

Článek 6

**Základní kapitál společnosti**

- (1) *Základní kapitál společnosti činí 2.000.000,--Kč (slovy: dva miliony korun českých).*

#### *Článek 7*

##### **Akcie**

- (1) *Základní kapitál společnosti uvedený v článku 6 odst. 1 je rozvržen na 20 kusů kmenových akcií znějících na jméno v listinné podobě o jmenovité hodnotě jedné akcie 100.000,-- Kč.*
- (2) *Tyto stanovy společnosti omezují převoditelnost akcií spočívající v tom, že akcionáři mají vůči sobě navzájem předkupní právo k převáděným akciím.*
- (3) *Společnost může akcionáři vydat akcie ve formě hromadné listiny nahrazující tyto akcie.*

## **II. AKCIONÁŘI**

#### *Článek 8*

##### **Práva a povinnosti akcionářů**

- (1) *Práva a povinnosti akcionáře stanoví právní předpisy a tyto stanovy. Akcionářem společnosti může být právnická nebo fyzická osoba. Práva akcionáře vykonává, pokud není prokázán opak, osoba, která je jako akcionář zapsána v seznamu akcionářů, vedeném společností.*
- (2) *Vlastnictví akcií zakládá právo akcionářů účastnit se na řízení společnosti. Toto právo uplatňují zásadně na valné hromadě.*
- (3) *Po zrušení společnosti s likvidací má akcionář právo na podíl na likvidačním zůstatku. Likvidační zůstatek se dělí mezi akcionáře v poměru jmenovitých hodnot akcií.*
- (4) *Akcionář má právo na podíl na zisku, který valná hromada podle výsledku hospodaření a v souladu s ustanovením § 348 zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích, v platném znění (dále jen „zákon o obchodních korporacích“), určila k rozdělení mezi akcionáře. Akcionář není povinen vrátit společnosti podíl na zisku přijatý v dobré víře.*
- (5) *Po dobu trvání společnosti ani v případě jejího zrušení není akcionář oprávněn požadovat vrácení svých vkladů.*

## **III. ORGÁNY SPOLEČNOSTI**

#### *Článek 9*

##### **Systém vnitřní struktury společnosti**

*Společnost zvolila systém vnitřní struktury společnosti, ve kterém se zřizuje představenstvo a dozorčí rada, tzv. systém dualistický. Orgány společnosti jsou:*

- A. Valná hromada
- B. Představenstvo
- C. Dozorčí rada

## **A. VALNÁ HROMADA**

### Článek 10

#### **Působnost valné hromady**

- (1) Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Valná hromada rozhoduje usnesením.
- (2) Do působnosti valné hromady náleží:
  - a) rozhodování o změně stanov, nejde-li o změnu v důsledku zvýšení základního kapitálu pověřeným představenstvem nebo o změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností,
  - b) rozhodování o změně výše základního kapitálu a o pověření představenstva ke zvýšení základního kapitálu,
  - c) rozhodování o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení emisního kursu,
  - d) rozhodování o vydání vyměnitelných nebo prioritních dluhopisů,
  - e) volba a odvolání členů představenstva včetně schválení smluv o výkonu funkce a jejich změn,
  - f) volba a odvolání členů dozorčí a jiných orgánů určených stanovami včetně schválení smluv o výkonu funkce a jejich změn,
  - g) schválení řádné, mimořádné nebo konsolidované účetní závěrky a v případech, kdy její vyhotovení stanoví jiný právní předpis, i mezitímní účetní závěrky,
  - h) rozhodnutí o rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů, nebo o úhradě ztráty; podíl na zisku může rozdělit mezi akcionáře, členy představenstva a členy dozorčí rady,
  - i) rozhodování o podání žádosti k přijetí účastnických cenných papírů společnosti k obchodování na evropském regulovaném trhu nebo o vyřazení těchto cenných papírů z obchodování na evropském regulovaném trhu,
  - j) rozhodnutí o zrušení společnosti s likvidací,
  - k) jmenování a odvolání likvidátora a určení jeho odměny,
  - l) schválení návrhu rozdělení likvidačního zůstatku,
  - m) schválení převodu nebo zastavení závodu nebo takové jeho části, která by znamenala podstatnou změnu dosavadní struktury závodu nebo podstatnou změnu v předmětu podnikání nebo činnosti společnosti,
  - n) rozhodnutí o převzetí účinků jednání učiněných za společnost před jejím vznikem,
  - o) schválení smlouvy o tichém společenství, včetně schválení jejich změn a jejího zrušení,
  - p) rozhodování o možnosti poskytnutí zápůjčky, úvěru či výpůjčky členům orgánů a zaměstnancům společnosti;
  - q) další rozhodnutí, která zákon nebo tyto stanovy svěřují do působnosti valné hromady.
- (3) Valná hromada dále může udělovat pokyny a projednávat záležitosti podle čl. 15 odst. 5 těchto stanov.  
Valná hromada si nemůže vyhradit k rozhodnutí záležitosti, které jí nesvěřuje zákon nebo

tyto stanovy.

- (4) *Pokud to předem schválí valná hromada a budou splněny další podmínky vyplývající z právních předpisů, může společnost poskytovat finanční asistenci podle § 311 a násl. zákona o obchodních korporacích.*
- (5) *Představenstvo je povinno podat návrh na změnu zápisu v obchodním rejstříku bez zbytečného odkladu po přijetí příslušného rozhodnutí valné hromady, kterým se mění skutečnosti v něm zapsané, jsou-li splněny i další podmínky požadované zákonem nebo těmito stanovami.*

## Článek 11

### Účast na valné hromadě

- (1) *Každý akcionář je oprávněn účastnit se valné hromady, hlasovat na ní, má právo požadovat a dostat na ní vysvětlení záležitostí týkajících se společnosti, je-li takové vysvětlení potřebné pro posouzení obsahu záležitostí zařazených na valnou hromadu nebo pro výkon jeho akcionářských práv na ní, a uplatňovat návrhy a protináměry k projednávanému programu. Právo uplatňovat návrhy a protináměry se řídí § 361 a násl. zákona o obchodních korporacích. Poskytování vysvětlení, případně jeho odmítnutí se dále řídí ustanovením § 357 a násl. zákona o obchodních korporacích.*
- (2) *Akcionář může uplatňovat svá práva podle odst. 1 osobně, prostřednictvím svého statutárního orgánu nebo prostřednictvím zástupce na základě písemné plné moci pro zastupování na valné hromadě. Zastupování akcionářů na valné hromadě, včetně zmocnění členů orgánů společnosti k takovému zastupování, se řídí ustanoveními § 399 a násl. zákona o obchodních korporacích, případně dalšími ustanoveními právních předpisů. Zástupce akcionáře na základě plné moci je povinen odevzdat při prezenci písemnou plnou moc, podepsanou zastoupeným akcionářem, z níž vyplývá rozsah zástupcovy oprávnění, a zda byla udělena pro zastoupení na jedné nebo na více valných hromadách v určitém období. Zmocněnec je povinen oznámit v dostatečném předstihu před konáním valné hromady akcionáři veškeré skutečnosti, které by mohly mít pro akcionáře význam při posuzování, zda v daném případě hrozí střet jeho zájmů a zájmů zmocněnce.*
- (3) *Valné hromady se účastní členové představenstva a členové dozorčí rady. Příslušné části jednání valné hromady je oprávněn účastnit se auditor, aby seznámil se svým zjištěním akcionáře na valné hromadě schvalující účetní závěrku společnosti.*
- (4) *Podmínkami pro výkon hlasovacího práva kromě výše uvedených jsou: platný průkaz totožnosti, výpis z obchodního rejstříku ne starší 3 měsíců přede dnem konání valné hromady u právnických osob.*
- (5) *Pokud tyto stanovy neurčí jinak, může rozhodnutí předcházející konání valné hromady určit den, který je rozhodný k účasti na valné hromadě. Rozhodný den nemůže předcházet dni konání valné hromady o více než 30 dnů.*

Článek 12  
**Svolávání valné hromady**

- (1) Valná hromada se koná nejméně jednou za účetní období. Svolává ji představenstvo, popřípadě jeho člen, a to tak, aby se konala nejpozději do šesti měsíců od posledního dne účetního období. V případech stanovených v § 404 zákona o obchodních korporacích může svolat valnou hromadu též dozorčí rada, nebo kterýkoli její člen.
- (2) Představenstvo je povinno svolat bez zbytečného odkladu valnou hromadu,
- a) zjistí-li, že celková ztráta společnosti na základě jakékoliv účetní závěrky dosáhla takové výše, že při jejím uhrazení z disponibilních zdrojů společnosti by neuhrazena ztráta dosáhla poloviny základního kapitálu nebo to lze s ohledem na všechny okolnosti předpokládat. Představenstvo v těchto případech navrhne valné hromadě zrušení společnosti a její vstup do likvidace nebo přijetí jiného opatření, nestanoví-li zákon něco jiného;
  - b) jestliže to vyžadují jiné vážné zájmy společnosti;
  - c) požádají-li o její svolání kvalifikovaní akcionáři, navrhnou konkrétní záležitosti k projednání na této valné hromadě a každý z bodů návrhu doplní odůvodněním nebo návrhem usnesení. V takovém případě se musí valná hromada konat nejpozději do čtyřiceti dnů ode dne, kdy mu byla doručena žádost o svolání; lhůta pro uveřejnění a zaslání pozvánky na valnou hromadu se zkracuje na patnáct dnů. Představenstvo není oprávněno navržený pořad valné hromady měnit.
- (3) Valná hromada je svolávána pozvánkou, která musí být odeslána každému majiteli akcií na jméno na adresu sídla nebo bydliště nebo elektronickou adresu vedenou společností v seznamu akcionářů nejméně třicet dnů před konáním valné hromady a v případě dle odstavce 2 písm. c) nejméně patnáct dnů před konáním valné hromady. Svolavatel uveřejní pozvánku na valnou hromadu také na internetových stránkách společnosti.
- (4) Pozvánka na valnou hromadu obsahuje alespoň:
- a) firmu a sídlo společnosti,
  - b) místo, datum a hodinu konání valné hromady,
  - c) označení, zda se svolává řádná nebo náhradní valná hromada,
  - d) pořad valné hromady, včetně uvedení osoby, je-li navrhována jako člen orgánu společnosti,
  - e) rozhodný den k účasti na valné hromadě, pokud byl určen, a vysvětlení jeho významu pro hlasování na valné hromadě,
  - f) návrh usnesení valné hromady a jeho zdůvodnění.
- Není-li předkládán návrh usnesení podle písmene f), obsahuje pozvánka na valnou hromadu vyjádření představenstva společnosti ke každé navrhované záležitosti; současně společnost na svých internetových stránkách bez zbytečného odkladu po jejich obdržení uveřejní návrhy akcionářů na usnesení valné hromady.
- (5) Není-li valná hromada schopná se usnášet, svolá představenstvo způsobem stanoveným zákonem a těmito stanovami, je-li to stále potřebné, bez zbytečného odkladu náhradní valnou hromadu se shodným pořadem; lhůta pro rozesílání pozvánek se zkracuje na 15

*dnů a pozvánka nemusí obsahovat přiměřené informace o podstatě jednotlivých záležitostí zařazených na pořad valné hromady podle odstavce 4 písm. d). Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, kdy byla svolána původní valná hromada.*

- (6) Akcionář má právo uplatňovat své návrhy k záležitostem, které budou zařazeny na pořad valné hromady, také před uveřejněním pozvánky na valnou hromadu. Návrh doručený společnosti nejpozději 7 dnů před uveřejněním pozvánky na valnou hromadu uveřejní představenstvo i se svým stanoviskem spolu s pozvánkou na valnou hromadu. Hodlá-li akcionář uplatnit protinávrh k záležitostem pořadu valné hromady, doručí ho společnosti v přiměřené lhůtě před konáním valné hromady; to neplatí, jde-li o návrhy určitých osob do orgánů společnosti. V takovém případě představenstvo oznámí akcionářům způsobem stanoveným tímto zákonem a stanovami pro svolání valné hromady znění akcionářova protinávrhu se svým stanoviskem; to neplatí, bylo-li by oznámení doručeno méně než 2 dny přede dnem konání valné hromady nebo pokud by náklady na ně byly v hrubém nepoměru k významu a obsahu protinávrhu anebo pokud text protinávrhu obsahuje více než 100 slov.*
- (7) Valná hromada se koná zpravidla v sídle společnosti.*
- (8) Za souhlasu všech akcionářů se valná hromada může konat bez splnění požadavků zákona na její svolání.*

### Článek 13

#### **Jednání valné hromady**

- (1) Valná hromada volí předsedu, zapisovatele, ověřovatele zápisu a osobu nebo osoby pověřené sčítáním hlasů. Při jejich volbě se postupuje obdobně jako při přijímání ostatních rozhodnutí valné hromady. Valná hromada může rozhodnout, že předsedou valné hromady a ověřovatelem zápisu bude jedna osoba. Valná hromada může též rozhodnout, že předseda valné hromady provádí rovněž sčítání hlasů.*
- (2) Jednání valné hromady řídí zvolený předseda. Do doby zvolení předsedy valné hromady řídí valnou hromadu svolavatel nebo jím určená osoba.*
- (3) O průběhu jednání valné hromady se pořizuje zápis, v případech stanovených zákonem pak i veřejná listina (notářský zápis). Jednací jazykem je čeština. Veškeré náklady spojené s překlady či snadnějším zpřístupněním jednání nebo zápisů z valné hromady nese akcionář.*
- (4) Náležitosti listiny přítomných akcionářů i náležitosti, obsah, způsob vyhotovení, ověření a uchování zápisu se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů. K listině přítomných akcionářů se připojují plné moci zástupců a fotokopie výpisů z obchodního rejstříku u akcionářů – právnických osob.*
- (5) Připouští se rozhodování valné hromady per rollam. V takovém případě zašle osoba oprávněná ke svolání valné hromady všem akcionářům návrh rozhodnutí, které má být rozhodováním per rollam schváleno. Návrh rozhodnutí musí obsahovat:  
a) text navrhovaného rozhodnutí a jeho zdůvodnění*



b) desetidenní lhůtu pro doručení vyjádření akcionáře; pro začátek jejího běhu je rozhodné doručení návrhu akcionáři.

c) podklady a údaje potřebné pro jeho přijetí

Vyžaduje-li to zákon, musí být rozhodnutí valné hromady i rozhodnutí per rollam osvědčeno veřejnou listinou, ve které se uvede i obsah návrhu rozhodnutí valné hromady, kterého se vyjádření týká.

#### Článek 14

#### **Rozhodování valné hromady**

- (1) Valná hromada je způsobilá usnášení, jsou-li přítomni osobně nebo prostřednictvím svého statutárního orgánu nebo prostřednictvím zástupce na základě plné moci akcionáři, kteří vlastní akcie se jmenovitou hodnotou představující více než 50 % základního kapitálu společnosti a kterým zároveň nebrání žádná ze zákonných překážek vykonávat hlasovací právo.
- (2) O záležitostech, které nebyly zařazeny do navrhovaného pořadu jednání valné hromady, lze rozhodnout jen se souhlasem všech akcionářů společnosti.
- (3) Každých 100.000,- Kč jmenovité hodnoty akcie představuje jeden hlas.
- (4) Je-li valná hromada usnášeníschopná, rozhoduje většinou nejméně 50 % hlasů všech akcionářů, nevyžaduje-li zákon nebo tyto stanovy většinu vyšší.
- (5) K rozhodnutí podle § 421 odst. 2 písm. m) zákona o obchodních korporacích, k rozhodnutí o změně stanov, k rozhodnutí, v jehož důsledku se mění stanovy, k rozhodnutí o pověření představenstva zvýšit základní kapitál, o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení emisního kursu, o vydání vyměnitelných nebo prioritních dluhopisů, o zrušení společnosti s likvidací a k rozhodnutí o rozdělení likvidačního zůstatku se vyžaduje souhlas všech přítomných akcionářů.
- (6) K rozhodnutí o změně druhu nebo formy akcií, o změně práv spojených s určitým druhem akcií, o omezení převoditelnosti akcií na jméno nebo zaknihovaných akcií a o vyřazení účastnických cenných papírů z obchodování na evropském regulovaném trhu se vyžaduje také souhlas všech přítomných akcionářů vlastnících tyto akcie.
- (7) K rozhodnutí o vyloučení nebo o omezení přednostního práva na získání vyměnitelných nebo prioritních dluhopisů, o umožnění rozdělení zisku jiným osobám než akcionářům podle § 34 odst. 1 zákona o obchodních korporacích, o vyloučení nebo omezení přednostního práva akcionáře při zvyšování základního kapitálu úpisem nových akcií a o zvýšení základního kapitálu nepeněžitými vklady se vyžaduje souhlas všech přítomných akcionářů. Jestliže společnost vydala akcie různého druhu, vyžaduje se k těmto rozhodnutím také souhlas všech přítomných akcionářů každého druhu akcií, ledaže se tato rozhodnutí vlastníků těchto druhů akcií nedotknou.
- (8) K rozhodnutí o spojení akcií se vyžaduje také souhlas všech akcionářů, jejichž akcie se mají spojit.

- (9) *Na valné hromadě se hlasuje aklamací, veřejně zdvižením ruky, neurčí-li valná hromada, že se hlasuje písemně na hlasovacích lístcích. Nejdříve se hlasuje o návrzích svolavatele valné hromady a pak teprve o vzneseném protinávru akcionáře v tom pořadí, jak byl předložen.*
- (10) *Podrobnosti o průběhu a rozhodování valné hromady může stanovit jednací řád valné hromady, pokud ho valná hromada schválí.*
- (11) *Má-li společnost jediného akcionáře v důsledku soustředění všech podílů v jeho rukou, nepoužijí se ustanovení týkající se svolávání valné hromady a působnost valné hromady vykonává tento akcionář.*

## **B. PŘEDSTAVENSTVO**

### Článek 15

#### **Postavení a působnost představenstva**

- (1) *Představenstvo je statutárním orgánem společnosti, jenž řídí její činnost a přísluší mu její obchodní vedení.*
- (2) *Představenstvo rozhoduje o všech záležitostech společnosti, které nejsou zákonem nebo těmito stanovami společnosti vyhrazeny do působnosti valné hromady nebo dozorčí rady. Právní úkony uvedené v čl. 22 odst. 4 písm. a) těchto stanov nemůže představenstvo činit bez předchozího souhlasu dozorčí rady. Toto porušení nemá vliv na účinky jednání členů představenstva vůči třetím osobám. Členové představenstva, kteří zavazují společnost, a způsob, kterým tak činí, se zapisují do obchodního rejstříku.*
- (3) *Představenstvu přísluší zejména:*
  - a) *uskutečňovat obchodní vedení a zajišťovat provozní záležitosti společnosti,*
  - b) *vykonávat zaměstnavatelská práva,*
  - c) *určovat způsoby a prostředky k zajišťování rozvoje společnosti a opatření k využívání nástrojů ekonomického řízení, zejména v oblasti financování, tvorby cen, platů a mezd,*
  - d) *svolávat valnou hromadu a organizačně ji zabezpečovat,*
  - e) *předkládat valné hromadě zprávu o podnikatelské činnosti společnosti a stavu jejího majetku, včetně zprávy o vztazích mezi propojenými osobami, a to nejméně jednou za účetní období, vždy nejpozději do 6 měsíců od posledního dne předchozího účetního období,*
  - f) *zajistit zpracování a předkládat valné hromadě záležitosti uvedené v čl. 10 odst. 2 těchto stanov a také předkládat valné hromadě ke schválení řádnou, mimořádnou, konsolidovanou, případně mezitímní účetní závěrku a v souladu se stanovami také návrh na rozdělení zisku nebo úhrady ztráty,*
  - g) *zajišťovat řádné vedení předepsané evidence, účetnictví, obchodních knih a ostatních dokladů společnosti,*
  - h) *schvalovat organizační řád, podpisový řád společnosti, mzdový řád, jednací řád představenstva, popřípadě výroční zprávu o výsledcích hospodaření*
  - ch) *podat bez zbytečného odkladu příslušnému soudu insolvenční návrh, jestliže jsou splněny podmínky stanovené zvláštním zákonem,*
  - i) *vyrozumět bez odkladu dozorčí radu, zjistí-li, že ztráta společnosti dosáhla polovinu*

*základního kapitálu, nebo že se společnost dostala do úpadku.*

- (4) *Představenstvo zastupuje společnost způsobem vyplývajícím z čl. 29 a 30 těchto stanov.*
- (5) *Valná hromada je oprávněna kdykoli udělit představenstvu pokyn, aby jí předložilo k projednání jakékoli informace týkající se společnosti, včetně informací o jejím hospodaření.*

#### Článek 16

#### **Složení a funkční období členů představenstva**

- (1) *Představenstvo společnosti má 5 členů.*
- (2) *Členové představenstva jsou voleni a odvoláváni valnou hromadou. Členem představenstva může být pouze fyzická osoba, která splňuje podmínky stanovené zákonem.*
- (3) *Funkční období jednotlivých členů představenstva je desetileté. Opětovná volba člena představenstva je možná. Pokud člen představenstva zemře, odstoupí z funkce, nebo je odvolán nebo jinak skončí jeho funkční období a představenstvo nejmenuje do jednoho měsíce náhradního člena představenstva, musí valná hromada do dvou měsíců zvolit nového člena představenstva. Pokud počet členů představenstva zvolených valnou hromadou neklesl pod polovinu, může představenstvo jmenovat náhradní členy představenstva do příštího zasedání valné hromady.*
- (4) *Člen představenstva může odstoupit z funkce písemným prohlášením doručeným valné hromadě nebo představenstvu – v tom případě se prohlášení doručuje předsedovi představenstva, při odstoupení předsedy představenstva místopředsedovi představenstva; předseda představenstva oznamuje své odstoupení též dozorčí radě. Člen představenstva nesmí odstoupit v době, která je pro společnost nevhodná. Při odstoupení končí výkon funkce dnem, kdy odstoupení projednalo nebo mělo projednat představenstvo. Představenstvo je povinno projednat odstoupení člena představenstva na nejbližším zasedání. Jestliže člen představenstva, který odstoupí z funkce, oznámí své odstoupení na zasedání představenstva, končí výkon funkce uplynutím dvou měsíců po takovém oznámení, neschválí-li představenstvo na jeho žádost jiný okamžik zániku funkce.*
- (5) *Představenstvo volí ze svého středu předsedu a jednoho místopředsedu.*

#### Článek 17

#### **Svolávání zasedání představenstva**

- (1) *Představenstvo zasedá zpravidla 4x ročně.*
- (2) *Zasedání představenstva svolává jeho předseda pozvánkou, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda. V pozvánce uvede místo, datum a hodinu konání a program zasedání. Pozvánka musí být členům představenstva doručena zpravidla pět kalendářních dnů před zasedáním.*

- (3) *Předseda představenstva je povinen svolat zasedání představenstva vždy, požádá-li o to písemně s udáním důvodu některý z členů představenstva nebo dozorčí rada. V tomto případě je povinen zasedání svolat tak, aby se konalo nejpozději do deseti dnů po obdržení žádosti o svolání zasedání představenstva.*
- (4) *Zasedání představenstva se koná zpravidla v sídle společnosti.*
- (5) *Představenstvo může podle své úvahy přizvat na zasedání i členy jiných orgánů společnosti, její zaměstnance nebo akcionáře. Předseda dozorčí rady nebo pověřený člen dozorčí rady má právo zúčastnit se zasedání představenstva, vznášet dotazy a připomínky a žádat, aby byly zaznamenány v zápisu ze zasedání.*

#### Článek 18

##### **Zasedání představenstva**

- (1) *Zasedání představenstva řídí jeho předseda. V případě jeho nepřítomnosti řídí zasedání místopředseda představenstva.*
- (2) *Za přípravu zasedání, stanovení místa a doby jednání, programu jednání, zajištění písemných materiálů, odeslání pozvánek včetně písemných materiálů k jednání a pozvání předkladatelů materiálů, případně hostů, odpovídá předseda představenstva, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda představenstva.*
- (3) *O průběhu zasedání představenstva a přijatých rozhodnutí se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající. Kopii zápisu obdrží každý člen představenstva. V zápisu z jednání představenstva musí být jmenovitě uvedeni členové představenstva, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením představenstva nebo se zdrželi hlasování. Člen představenstva má právo, aby jeho odlišný názor na projednávanou záležitost byl uveden v zápisu.*
- (4) *Náklady spojené se zasedáním i s další činností představenstva nese společnost.*
- (5) *Způsob jednání představenstva upravuje jednací řád, který schvaluje představenstvo.*
- (6) *Zápisy ze zasedání představenstva se doručují všem členům představenstva a archivují se po celou dobu trvání společnosti.*

#### Článek 19

##### **Rozhodování představenstva**

- (1) *Představenstvo je způsobilé se usnášet, jsou-li na jeho zasedání přítomni alespoň tři jeho členové.*
- (2) *K přijetí rozhodnutí ve všech záležitostech projednávaných na zasedání představenstva je zapotřebí, aby pro ně hlasovali všichni přítomní členové představenstva.*

## Článek 20

### **Rozhodování představenstva mimo zasedání**

- (1) *Jestliže s tím v konkrétním případě souhlasí většina členů představenstva, může představenstvo učinit rozhodnutí i mimo zasedání.*
- (2) *Rozhodnutí učiněné mimo zasedání musí být uvedeno v zápisu nejbližšího zasedání představenstva.*
- (3) *Veškerou organizační činnost spojenou s rozhodováním mimo zasedání představenstva zajišťuje předseda představenstva, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda představenstva.*

## Článek 21

### **Povinnost členů představenstva**

- (1) *Členové představenstva jsou povinni při výkonu své funkce jednat s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit společnosti škodu. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení výkonu funkce.*
- (2) *Pro členy představenstva platí zákaz konkurenčního jednání popsaného v § 441 zákona o obchodních korporacích a povinnost dodržovat pravidla o střetu zájmů podle § 54 a násl. zákona o obchodních korporacích.*
- (3) *Důsledky porušení povinností obsažených v odst. 1 a 2 vyplývají z obecně závazných právních předpisů.*
- (4) *Představenstvo se řídí zásadami a pokyny schválenými valnou hromadou, pokud jsou v souladu s právními předpisy a těmito stanovami. Ti členové představenstva, kteří způsobili společnosti porušením právních povinností při výkonu působnosti představenstva újmu, odpovídají za tuto újmu společně a nerozdílně.*
- (5) *Vztah mezi společností a členem představenstva při zařizování záležitostí společnosti se řídí přiměřeně ustanoveními občanského zákoníku o příkazu, pokud ze smlouvy o výkonu funkce, byla-li uzavřena, nebo ze zákona nevyplývá jiné určení práv a povinností.*

## **C. DOZORČÍ RADA**

## Článek 22

### **Postavení a působnost dozorčí rady**

- (1) *Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti. Dohlíží na výkon působnosti představenstva a uskutečňování podnikatelské činnosti společnosti. V případě zjištění závažného porušení povinností členy představenstva, závažných nedostatků v hospodaření společnosti apod., dozorčí rada svolá valnou hromadu a je oprávněna navrhnout potřebná opatření. Nikdo není oprávněn udělovat dozorčí radě pokyny týkající se její zákonné povinnosti kontroly působnosti představenstva.*

- (2) *Dozorčí rada kontroluje a ověřuje postupy ve věcech společnosti a členové dozorčí rady jsou oprávněni kdykoliv nahlížet do všech dokladů, spisů a záznamů týkajících se činnosti společnosti a zjišťovat stav společnosti a kontrolovat, zda účetní zápisy jsou řádně vedeny v souladu se skutečností a zda podnikatelská činnost společnosti se uskutečňuje v souladu s právními předpisy, těmito stanovami a pokyny valné hromady. O výsledcích kontrolní činnosti informuje valnou hromadu.*
- (3) *Dozorčí rada přezkoumává řádnou, mimořádnou a konsolidovanou, popřípadě i mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty a zprávu o vztazích mezi propojenými osobami a podává o výsledku přezkoumání zprávu valné hromadě.*
- (4) *Dozorčí rada, pokud uvedená působnost není podle zákona nebo těchto stanov ve výlučné působnosti valné hromady, v souladu s čl. 15 odst. 2 těchto stanov a na základě návrhu představenstva*
  - a) *rozhoduje*
    - *o auditorovi na ověření účetních závěrek a*
  - b) *schvaluje*
    - *rozhodování o zcizení vlastnických práv k nemovitým věcem, pokud jejich celková zůstatková účetní hodnota v jednotlivém případě přesáhne 50 mil. Kč,*
    - *roční podnikatelský záměr společnosti, včetně plánu tvorby a rozdělení zisku a plánovaný peněžní tok,*
    - *rozhodnutí o nabytí a zcizení majetkových účastí, včetně majetkových vkladů do obchodních společností, družstev a jiných společností, nebo jejich založení, navýšení a snížení, převyšujících v jednotlivém případě v ceně pořízení 50 mil. Kč nebo 10 % základního kapitálu společnosti.*

### Článek 23

#### **Složení a funkční období členů dozorčí rady**

- (1) *Dozorčí rada společnosti má 2 členy. Členové dozorčí rady jsou voleni a odvoláváni valnou hromadou společnosti. Členství vzniká přijetím usnesení valné hromady. Dozorčí rada, u které počet členů zvolených valnou hromadou neklesl pod polovinu, může jmenovat na místo členů zvolených valnou hromadou náhradní členy do příštího zasedání valné hromady.*
- (2) *Členem dozorčí rady může být jen fyzická osoba, která splňuje podmínky stanovené zákonem. Člen dozorčí rady nesmí být současně členem představenstva nebo osobou oprávněnou podle zápisu v obchodním rejstříku jednat za společnost.*
- (3) *Funkční období člena dozorčí rady je desetileté. Opětná volba člena dozorčí rady je možná. Jestliže člen dozorčí rady zemře, odstoupí z funkce nebo je odvolán nebo jinak skončí jeho funkční období a dozorčí rada nejmenuje do jednoho měsíce náhradního člena, musí valná hromada do dvou měsíců zvolit nového člena dozorčí rady.*
- (4) *Člen dozorčí rady může z této funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným dozorčí radě společnosti, popřípadě valné hromadě. V tomto případě výkon jeho funkce*

končí dnem, kdy dozorčí rada jeho oznámení projednala nebo měla projednat. Jestliže člen dozorčí rady, který odstoupí z funkce, oznámí své odstoupení na zasedání dozorčí rady, končí výkon jeho funkce uplynutím dvou měsíců po takovém oznámení, neschválí-li dozorčí rada společnosti na jeho žádost jiný okamžik zániku funkce. Člen dozorčí rady nesmí odstoupit v době, která je pro společnost nevhodná.

- (5) Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu a jednoho místopředsedu dozorčí rady.

#### Článek 24

##### **Svolávání a zasedání dozorčí rady**

- (1) Dozorčí rada zasedá zpravidla 4x ročně.
- (2) Zasedání dozorčí rady svolává její předseda pozvánkou, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda. V pozvánce uvede místo, datum a hodinu konání a program zasedání. Pozvánka musí být členům dozorčí rady doručena zpravidla pět kalendářních dnů před zasedáním.
- (3) Předseda je povinen svolat zasedání dozorčí rady vždy, požádá-li o to písemně s udáním důvodu některý z členů dozorčí rady nebo představenstvo.
- (4) Dozorčí rada může podle své úvahy přizvat na zasedání i členy jiných orgánů společnosti, její zaměstnance nebo akcionáře a jiné osoby.

#### Článek 25

##### **Zasedání dozorčí rady**

- (1) Zasedání dozorčí rady řídí její předseda. V případě jeho nepřítomnosti řídí zasedání místopředseda dozorčí rady.
- (2) Za přípravu zasedání, stanovení místa a doby jednání, programu jednání, zajištění písemných materiálů, odeslání pozvánek včetně písemných materiálů k jednání a pozvání předkladatelů materiálů, případně hostů, odpovídá předseda dozorčí rady, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda dozorčí rady.
- (3) O průběhu zasedání dozorčí rady a přijatých usnesení se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající. V zápise se uvedou i stanoviska menšiny členů, jestliže tito o to požádají.
- (4) Zápisy ze zasedání dozorčí rady se doručují všem členům dozorčí rady, představenstvu a archivují se po celou dobu trvání společnosti.
- (5) Náklady spojené se zasedáními i s další činností dozorčí rady nese společnost.

Článek 26  
**Usnášení dozorčí rady**

- (1) *Každý člen dozorčí rady má jeden hlas.*
- (2) *Dozorčí rada je způsobilá se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.*
- (3) *K přijetí usnesení ve všech záležitostech projednávaných dozorčí radou je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech, nikoliv jen přítomných, členů dozorčí rady.*
- (4) *Jestliže s tím souhlasí všichni členové dozorčí rady, může dozorčí rada učinit rozhodnutí i mimo zasedání.*
- (5) *Rozhodnutí učiněné mimo zasedání musí být uvedeno v zápisu z nejbližšího zasedání dozorčí rady.*
- (6) *Veškerou organizační činnost spojenou s rozhodováním mimo zasedání dozorčí rady zajišťuje předseda dozorčí rady, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda dozorčí rady.*

Článek 27  
**Povinnosti členů dozorčí rady**

- (1) *Členové dozorčí rady jsou povinni při výkonu své funkce jednat s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit společnosti škodu. Tím nejsou nijak dotčena oprávnění členů dozorčí rady vyplývající z kontrolní působnosti tohoto orgánu společnosti.*
- (2) *Pro členy dozorčí rady platí zákaz konkurenčního jednání v souladu s § 451 zákona o obchodních korporacích a povinnost dodržovat pravidla o střetu zájmů podle § 54 a násl. zákona o obchodních korporacích.*
- (3) *Důsledky porušení povinností obsažených v odst. 1 a 2 vyplývají z obecně závazných právních předpisů.*
- (4) *Vztah mezi společností a členem dozorčí rady při zařizování záležitostí společnosti se řídí přiměřeně ustanoveními občanského zákoníku o příkazu, pokud ze smlouvy o výkonu funkce, byla-li uzavřena, nebo ze zákona nevyplývá jiné určení práv a povinností.*

Článek 28  
**Vnitřní organizace společnosti**

*Společnost nevydává vnitřní organizační řád.*



## **IV. JEDNÁNÍ ZA SPOLEČNOST**

### *Článek 29*

#### **Jednání za společnost**

*Společnost zastupuje vždy předseda představenstva s členem představenstva nebo místopředseda představenstva s členem představenstva.*

### *Článek 30*

#### **Podpisování za společnost**

*Podpisování za společnost se děje tak, že k vytištěné nebo napsané firmě společnosti připojí svůj podpis předseda představenstva s členem představenstva nebo místopředseda představenstva s členem představenstva..*

## **V. HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI**

### *Článek 31*

#### **Účetní období**

*Účetním obdobím je nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců, nevyplyvá-li ze zákona o účetnictví něco jiného.*

### *Článek 32*

#### **Evidence a účetnictví společnosti**

*Evidence a účetnictví společnosti se vedou způsobem odpovídajícím příslušným obecně závazným právním předpisům.*

### *Článek 33*

#### **Roční účetní závěrka**

- (1) Za řádné vedení účetnictví zodpovídá představenstvo, které zabezpečuje ověření řádné účetní závěrky za příslušné účetní období (mimořádné a konsolidované, případně mezitímní).*
- (2) Společnost vytváří soustavu informací předepsanou právními předpisy a poskytuje údaje o své činnosti orgánům ustanoveným těmito předpisy. Představenstvo může své povinnosti podle § 436 zákona o obchodních korporacích splnit zasláním účetní závěrky a zprávy o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku na adresu nebo elektronickou adresu akcionářů podle seznamu akcionářů bez zbytečného odkladu po jejich vyhotovení.*
- (3) Účetní závěrka musí být sestavena způsobem odpovídajícím obecně závazným právním předpisům a zásadám řádného účetnictví tak, aby poskytovala úplné informace o majetkové a finanční situaci, v níž se společnost nachází, a o výši dosaženého zisku, nebo ztrát vzniklých v uplynulém účetním období. Tím nejsou dotčeny obsahové náležitosti účetní závěrky podle právních předpisů.*

- (4) *Nerovnoměrné rozdělení zisku se připouští.*

## **VI. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### *Článek 34*

#### **Oznamování**

- (1) *Společnost oznamuje informace a skutečnosti ke zveřejnění na svých internetových stránkách [www.ezstavebni.cz](http://www.ezstavebni.cz), pokud ze zákona nevyplývá požadavek jiný.*
- (2) *Písemnosti určené akcionářům majícím akcie na jméno uveřejňuje společnost tak, že zašle na jejich adresu nebo elektronickou adresu dle seznamu akcionářů společnosti. Tito akcionáři jsou povinni neprodleně oznámit představenstvu všechny změny údajů obsažených v tomto seznamu.*
- (3) *Písemnosti určené ostatním osobám se doručují na jejich adresu oznámenou společností.*

### *Článek 35*

#### **Právní poměry společnosti a řešení sporů**

- (1) *Vznik, právní poměry a zánik společnosti, jakož i všechny právní vztahy vyplývající z těchto stanov a pracovněprávní i jiné vztahy uvnitř společnosti, včetně vztahů z nemocenského pojištění a sociálního zabezpečení zaměstnanců společnosti, se řídí českými obecně závaznými právními předpisy.*
- (2) *Případné spory mezi akcionáři a společností, spory mezi společností a členy jejich orgánů, jakož i vzájemné spory mezi akcionáři, související s jejich účastí ve společnosti, budou řešeny smírnou cestou. Nepodaří-li se vyřešit takový spor smírně, bude k jeho projednání a rozhodnutí příslušný český soud a to nevylučují-li to ustanovení obecně závazných procesně právních předpisů, podle sídla společnosti.*
- (3) *Společnost se podřídila zákonu o obchodních korporacích jako celku ve smyslu ustanovení § 777 odst. 5 zákona o obchodních korporacích.*

### *Článek 36*

#### **Změny stanov**

- (1) *O změně těchto stanov, nejde-li o změnu stanov, ke které došlo na základě jiných právních skutečností, rozhoduje valná hromada společnosti zpravidla na návrh představenstva nebo kvalifikovaných akcionářů. Rozhodnutí valné hromady o změně těchto stanov musí obsahovat konkrétní znění navrhované změny nebo doplnění.*
- (2) *Změny nebo doplnění těchto stanov nabývají platnosti a účinnosti přijetím příslušného rozhodnutí valné hromady o změně stanov, pokud z rozhodnutí valné hromady o změně stanov nebo ze zákona neplyne, že nabývají účinnosti později.*

Článek 37  
**Výkladové ustanovení**

*Právní poměry a právní vztahy těmito stanovami výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona o obchodních korporacích a ostatními obecně závaznými právními předpisy. V případě, že některé ustanovení těchto stanov se, ať už vzhledem k platnému právnímu řádu nebo k jeho změnám, ukáže neplatným, neúčinným nebo sporným, anebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení těchto stanov touto skutečností nedotčena. Na místo dotčeného ustanovení nastupuje ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, které je svou povahou a účelem nejbližší zamýšlenému účelu těchto stanov.*

**V.**

**Zvláštní výhody**

5.1. V souvislosti se změnou právní formy nebudou jednateli společnosti ani znalci pro ocenění jmění poskytnuty žádné zvláštní výhody.

**VI.**

**Pravidla postupu při vypořádání se společníkem**

6.1. Společník, který se změnou právní formy společnosti nesouhlasí, má právo ze společnosti vystoupit ve lhůtě 30 (slovy: třiceti) dnů ode dne, kdy byla změna právní formy schválena valnou hromadou, jestliže:

- a) byl společníkem společnosti ke dni konání valné hromady, která schválila změnu právní formy; a
- b) hlasoval proti schválení změny právní formy.

6.2. Vystoupení musí mít písemnou formu s úředně ověřeným podpisem. Vystoupení nelze odvolat.

6.3. Účast vystupujícího společníka zaniká dnem zápisu změny právní formy společnosti do obchodního rejstříku.

6.4. Výše vypořádacího podílu společníka, jenž ze společnosti vystoupí se stanoví na základě údajů z mezitímní účetní závěrky sestavené ke dni předcházejícímu dni zápisu změny právní formy společnosti do obchodního rejstříku.

**VII.**

**Výše náhrady pro vlastníky účastnických cenných papírů nebo zaknihovaných účastnických cenných papírů, které nejsou akciemi nebo zatímními listy**

7.1. Společnost nevydala žádné účastnické cenné papíry nebo zaknihované účastnické cenné papíry, které nejsou akciemi nebo zatímními listy. Stanovení výše náhrady tedy odpadá.

**VIII.**

**Členové představenstva a dozorčí rady**

8.1. Představenstvo společnosti po změně právní formy:

LADISLAV FALBR, dat. nar. 19. června 1988, Zeyerova 2855, 438 01 Žatec

STANISLAV DVORÁK, dat. nar. 1. srpna 1979, Hradištko 28, 380 01 Dačice

Ing. PAVEL JURÁČKA, dat. nar. 21. února 1963, Javorová 245, Skorotice, 403 40 Ústí nad Labem

Ing. LUKÁŠ BABICKÝ, dat. nar. 23. listopadu 1976, Nad Potoky 227, Božtěšice, 403 40 Ústí nad Labem

IRENA MILITKÁ, dat. nar. 4. listopadu 1969, Pincova 2981/33, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem

#### 8.2. Dozorčí rada společnosti po změně právní formy:

EVA HADRAVOVÁ, MSc., MBA, dat. nar. 11. července 1989, Přemyslovská 1135/8, Vinohrady, 130 00 Praha 3

JAN FALBR, dat. nar. 24. února 1986, Zeyerova 2855, 438 01 Žatec

8.3. Vzhledem k tomu, že společnost nemá ke dni vyhotovení tohoto projektu změny právní formy a ani do dne zápisu změny právní formy do obchodního rejstříku nebude mít více než 500 zaměstnanců, nebude žádné místo člena dozorčí rady obsazeno osobu volenou zaměstnanci dle ust. § 448 odst. 2 zák. č. 90/2012, o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v platném znění.

## **IX.**

### **Akcie**

9.1. Po zápisu změny právní formy do obchodního rejstříku budou vydány společností tyto akcie:

20 ks kmenových akcií na jméno v listinné podobě o jmenovité hodnotě každé akcie 100 000 Kč.

9.2. Všechny tyto akcie budou předány dosavadním společníkům v poměru jejich podílů. Tyto společníci nabudou akcie do svého výlučného vlastnictví.

9.3. Akcie budou vydány představenstvem společnosti nejpozději do třiceti (30) dnů od zápisu změny právní formy společnosti do obchodního rejstříku.

## **X.**

### **Účetní uzávěrka**

10.1. V souladu se zákonem o přeměnách byla vypracována účetní uzávěrka, která byla sestavena ke dni zpracování projektu změny právní formy, tj. ke dni 31. ledna 2022 a v souladu s ustanovením § 365 odst. 2 zákona o přeměnách a ustanovením § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

10.2. Změna právní formy je přípustná, neboť výše vlastního kapitálu společnosti vykázaná v řádné účetní závěrce sestavené ke dni zpracování projektu změny právní formy není nižší (je vyšší) než základní kapitál společnosti, který bude mít podle tohoto projektu.

## **XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

11.1. Tento projekt podléhá schválení rozhodnutím valné hromady společnosti dle § 17 odst. 1 zákona o přeměnách.

11.2. Právní účinky změny právní formy společnosti nastávají dnem zápisu změny právní formy do obchodního rejstříku ve smyslu § 59 odst. 1 zákona o přeměnách.

11.3. Společnost alespoň jeden (1) měsíce přede dnem, kdy má být změna právní formy schválena rozhodnutím jediného společníka v působnosti valné hromady, uloží do sbírky listin obchodního rejstříku tento projekt, uveřejní tento projekt, jakož i oznámení o jeho uložení do sbírky listin a upozornění pro věřitele na jejich práva podle § 35 až 39 zákona o přeměnách způsobem umožňujícím dálkový přístup.

V Praze dne 31. 1. 2022

Eva Hadravová, MSc., MBA.

jednatel